

В связи с внедрением СПО «Справки БК», к порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки) предъявляются следующие требования:

1. Печатать справки необходимо только на одной стороне листа.
2. Справки не прошивать и не фиксировать скрепкой.
3. Справки в отношении государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (всей семьи) направлять в индивидуальном пакете (конверте).
4. На пакете (конверте) указать Ф.И.О. государственного служащего.