

## ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 7 апреля 2021 г. N 36

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ  
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ  
ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА  
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке участия государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ульяновской области  
С.И.МОРОЗОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ  
КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА  
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и за пределами служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя [заявление](#) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее - заявление), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией по состоянию на дату назначения его на должность государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба) в Правительстве Ульяновской области или в возглавляемом Правительством Ульяновской области исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, в день назначения его на должность гражданской службы представляет заявление в Правительство Ульяновской области или в возглавляемый Правительством Ульяновской области исполнительный орган государственной власти Ульяновской области.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить в организацию документы

о своем выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (в случае наличия такого положения) (далее - иные материалы).

6. Заявление и иные материалы представляются лично или направляются посредством почтовой связи.

7. Заявление и иные материалы направляются в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение), которое осуществляет регистрацию и учет заявления и иных материалов.

8. Заявление регистрируется в уполномоченном подразделении в день его поступления в уполномоченное подразделение в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее - журнал), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении в течение не менее пяти лет со дня регистрации последнего заявления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную во время проведения с ним собеседования (в случае ее наличия);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и заключение в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются уполномоченным подразделением представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением заявления и заключения представителю нанимателя уполномоченное подразделение не позднее третьего рабочего дня со дня подписания заключения обеспечивает ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения заявления и заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией, проставляемой на заявлении.

13. В случае наличия оснований, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов, заявление и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях проверки возможности соблюдения гражданским служащим, представившим заявление, требований при его участии в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заявления и заключения на заседании комиссии представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения.

14. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения, в письменной форме информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляет гражданскому служащему под роспись копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организацией, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, осуществление которых возложено на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно направить заявление представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно сообщить об этом представителю нанимателя и организации.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно сообщить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с

момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной [постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 N 27 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым](#) настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверок.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым пункта 18](#) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- 1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- 2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- 1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, определенного настоящим Положением;
- 2) представление гражданским служащим при подаче заявления подложных документов или сообщение им во время собеседования, предусмотренного [пунктом 9](#) настоящего Положения, недостоверной информации;
- 3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;
- 4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;
- 5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;
- 6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;
- 7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег,

ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в Правительстве Ульяновской области или в возглавляемом Правительством Ульяновской области исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, где гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информирует об этом гражданского служащего и организацию и обеспечивает ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в журнале.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в отпуске или служебной командировке уполномоченное подразделение обеспечивает ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (в случае их наличия), передаются должностными лицами уполномоченного подразделения в кадровую службу Правительства Ульяновской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

(форма)

\_\_\_\_\_ (принятое решение)

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя - наименование должности,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подразделения, образованного

\_\_\_\_\_ в Правительстве Ульяновской области, структурного

\_\_\_\_\_ подразделения возглавляемого Правительством

\_\_\_\_\_ Ульяновской области исполнительного органа

\_\_\_\_\_ государственной власти Ульяновской области,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование коммерческой организации)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее также - организация), в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер коммерческой организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия управления организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает осуществление следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и за пределами служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными

законами.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (копия учредительного документа организации, копия положения о коллегиальном органе управления организации (в случае наличия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации  
Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации

N п/п (регист рацион ный номер)	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата регис траци и заявл ения	Государственный гражданский служащий Правительства Ульяновской области (возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области), представивший заявление (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)	Должностное лицо образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшее заявление (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись)	Отметка о получении государствен ным гражданским служащим Правительств а Ульяновской области (возглавляем ого Правительств ом Ульяновской области исполнитель ного органа государствен ной власти Ульяновской области) копии заявления с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении представи теля нанимател я, дата	Подпись государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области (возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) о получении решения представителя нанимателя, дата	Отметка об отзыве разрешен ия представ ителя нанимате ля, дата	Подпись государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области (возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа государственной власти Ульяновской области) об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10