ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 сентября 2020 г. N 540-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 18.05.2021 N 188-П, от 16.11.2022 N 692-П)

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, определить должностных лиц, ответственных за прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями областных государственных учреждений представителю нанимателя (работодателю).
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Ульяновской области
А.С.ТЮРИН

Утверждены
постановлением
Правительства Ульяновской области
от 23 сентября 2020 г. N 540-П

ПРАВИЛА ПОДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 18.05.2021 N 188-П, от 16.11.2022 N 692-П)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи руководителем областного государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель областного государственного учреждения обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у руководителя областного государственного учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам:
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

1) должностному лицу возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа Ульяновской области, ответственному за прием уведомлений (далее - должностное лицо), - в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет исполнительный орган Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области;
(пп. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

2) должностному лицу образованного в Правительстве Ульяновской области подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо подразделения), - в случае если функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения осуществляет Правительство Ульяновской области.

4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов.

5. Уведомления регистрируются должностным лицом или должностным лицом подразделения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями областных государственных учреждений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), форма которого установлена приложением N 2 к настоящим Правилам.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати исполнительного органа Ульяновской области, возглавляемого Правительством Ульяновской области, в случае направления уведомления руководителем областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет исполнительный орган Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области, или Правительства Ульяновской области в случае направления уведомления руководителем областного государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство Ульяновской области.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2022 N 692-П)

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю областного государственного учреждения на руки под роспись в Журнале, а в случае, если уведомление было получено по почте, направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Должностное лицо или должностное лицо подразделения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя областного государственного учреждения (далее - заключение).

8. Зарегистрированные уведомление и заключение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляются должностным лицом или должностным лицом подразделения представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем областного государственного учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем областного государственного учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 18.05.2021 N 188-П)

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящих Правил, представитель нанимателя (работодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется в Журнале.

Приложение N 1
к Правилам

_____
(представителю нанимателя -
_____
наименование должности, фамилия, имя,
_____
отчество (последнее - при наличии)
от _____
(наименование должности,
_____
фамилия, имя, отчество
_____
(последнее - при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет
_____
личная заинтересованность руководителя областного государственного учреждения)
3. _____
(меры, принятые руководителем областного государственного учреждения,
_____
направленные на урегулирование конфликта интересов)
_____
(дополнительные сведения, которые руководитель областного
_____
государственного учреждения считает необходимым указать)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)
Ознакомлен _____
(представитель нанимателя (работодатель))
_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Правилам

Начат __ _____ 20_ г.
Окончен __ _____ 20_ г.
На ___ листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителями областных государственных учреждений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя областного государственного учреждения	Наименование должности руководителя областного государственного учреждения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись руководителя областного государственного учреждения подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись) или о почтовом отправлении	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10