

# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 мая 2021 г. N 205-П

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРИНИМАЮЩИМ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛУЧШИХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ УКАЗАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области  
от 22.10.2021 N 540-П)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 4 статьи 11](#) Закона Ульяновской области от 20.07.2012 N 89-ЗО "О противодействии коррупции в Ульяновской области" и в целях обеспечения реализации областной [программы](#) "Противодействие коррупции в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2018 N 665-П "Об утверждении областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 15.11.2017 N 555-П "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения поддержки лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 25.12.2017 N 678-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2017 N 555-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 08.08.2019 N 386-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.11.2017 N 555-П".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Ульяновской области  
А.А.СМЕКАЛИН

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРИНИМАЮЩИМ  
УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЛУЧШИХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
УКАЗАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области  
от 22.10.2021 N 540-П)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции (далее - некоммерческая организация), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций (далее - грант).

1.2. Для целей настоящих Правил антикоррупционным проектом признается реализуемый некоммерческой организацией комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на привлечение граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению или иным образом способствующих участию граждан и представителей институтов гражданского общества в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также документ, отражающий содержание указанных мероприятий и последовательность их реализации (далее - проект).  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее - отбор), в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов предоставления гранта (далее - результат предоставления гранта) в соответствии с настоящими Правилами.  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

1.4. Гранты некоммерческим организациям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Правительства Ульяновской области (далее также - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

1.5. Гранты могут быть использованы только в целях финансового обеспечения следующих затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проектов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

затрат, связанных с оплатой труда работников некоммерческих организаций - победителей отбора, которым предоставляется грант (далее - получатели грантов), непосредственно участвующих в реализации проектов, при этом объем указанных затрат не должен превышать 25 процентов объема предоставленного гранта;

затрат, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации проектов;

затрат, связанных с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых в целях реализации проектов;

затрат, связанных со служебными командировками работников получателей грантов, непосредственно участвующих в реализации проектов;

затрат, связанных с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов;

затрат, связанных с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

иных затрат, непосредственно связанных с реализацией проектов.

1.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П.

1.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее - комиссия);

2) обеспечивает деятельность комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее - заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, а также через сеть "Интернет";

6) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящими Правилами;

8) обеспечивает сохранность полученных заявок;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

9) утверждает с учетом мнения комиссии список участников отбора, признанных победителями, содержащий в том числе сведения о занятых ими местах и объемах предоставляемых им грантов, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

10) издает распоряжение о предоставлении грантов;

11) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении грантов;

12) организует проведение мониторинга и оценки результатов и эффективности использования предоставленных грантов.

## 2. Комиссия

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся специалистами в сфере противодействия коррупции.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

2.7. Комиссия:

1) рассматривает заявки, присваивает по результатам оценки заявок порядковые номера заявкам, определяет победителей отбора и объемы предоставляемых им грантов;

2) приглашает в случае необходимости представителей некоммерческих организаций - участников отбора на свои заседания, запрашивает у некоммерческих организаций - участников отбора в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

3) принимает решение о привлечении к участию в деятельности комиссии в качестве независимых экспертов граждан, являющихся специалистами в сфере противодействия коррупции.

2.8. Члены комиссии вправе знакомиться с документами (копиями документов), входящими в состав заявок, указанными в [пункте 4.1 раздела 4](#) настоящих Правил. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

Члены комиссии обязаны соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

Члены комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на результат участия члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на результат участия члена комиссии в деятельности комиссии, без участия указанного члена комиссии;

не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или об иных обстоятельствах, способных повлиять на результат участия члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

### **3. Некоммерческие организации, претендующие на участие в отборе**

3.1. На участие в отборе могут претендовать некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями", представившие заявки (далее - заявители).

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

3.2. Заявители, допущенные к участию в отборе, признаются участниками отбора.

3.3. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям: (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области грантов и иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П;

5) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

6) участники отбора не должны получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

#### **4. Требования к заявке**

4.1. К заявке должны прилагаться:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

1) заявление на участие в отборе, составленное по форме, установленной [приложением N 1](#) к настоящим Правилам;

2) проект;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) копия отчета за предыдущий отчетный год, оформленная заявителем в соответствии с [приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций", в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

5) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее 10 процентов общего объема затрат, связанных с реализацией проекта.

4.2. По инициативе заявителя к заявке могут прилагаться иные документы (копии документов) о деятельности заявителя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

Если документы (копии документов), приложенные к заявке, содержат персональные данные, то к заявке должны прилагаться письменные согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

#### **5. Порядок проведения отбора**

5.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом за 5 дней до начала срока приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области). Указанное объявление должно содержать сведения:

1) о сроках проведения отбора, в том числе о датах и времени начала (окончания) срока представления (приема) заявок, продолжительность которого не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также о возможности проведения нескольких этапов отбора, сроках и порядке их проведения;

2) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты Уполномоченного органа;

3) о результатах предоставления гранта;

4) о требованиях, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящих Правил, и перечне документов (копий документов), представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) о порядке представления заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [разделом 4](#) настоящих Правил;

7) о порядке отзыва заявок, о порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, и о порядке внесения изменений в заявки;

8) о правилах рассмотрения и оценки заявок;

9) о порядке разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора, о датах начала и окончания срока такого предоставления;

10) о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) об условиях признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) о датах размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.2. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными [разделом 4](#) настоящих Правил. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

Одна некоммерческая организация может представить только одну заявку. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.3. В течение срока приема заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.4. Заявки представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовой связью.

Заявки регистрируются Уполномоченным органом в журнале учета заявок.

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются, и представившие их лица и к участию в отборе не допускаются. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участников

отбора требованиям, установленным [разделом 3](#) настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в объявлении о проведении отбора, а также соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, полноты и достоверности содержащихся в заявке сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о приеме или об отклонении заявки.

5.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [разделами 3 и 4](#) настоящих Правил;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность содержащихся в заявке и (или) в приложенных к ней документах (копиях документов) сведений;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

представление участником отбора заявки по истечении срока приема заявок;

представление участником отбора более одной заявки.

Список участников отбора, представленные которыми заявки были отклонены по основаниям, указанным в настоящем пункте, утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора [уведомление](#) об отклонении заявки, составленное по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам.

5.7. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в [пункте 5.8](#) настоящего раздела. Оценка соответствия заявок каждому из критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 балла.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется и делится на число членов комиссии, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участниками отбора. В целях формирования рейтинга заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания значений, полученных участниками отбора итоговых сумм баллов, при этом итоговая сумма баллов, полученных участниками отбора, являющимися исполнителями общественно полезных услуг, умножается на 1,2.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее 21 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок. При этом рассмотрение комиссией входящих в состав заявок проектов осуществляется в форме их публичной защиты участниками отбора. К участию в публичной защите проектов в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные специалисты.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может приглашать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника отбора или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящими Правилами, комиссия не вправе признать такого



участника отбора победителем отбора.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора победителем отбора и о предоставлении ему гранта.

5.8. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность ее первоочередного решения по сравнению с другими проблемами, минимизация и устранение которых необходимы для снижения уровня коррупции в Ульяновской области (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

б) оригинальность, новизна проекта (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

в) эффективность и результативность планируемых мер по профилактике коррупции в рамках проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

г) перспективы продолжения реализации проекта после окончания использования средств, полученных в качестве гранта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) наличие у некоммерческой организации партнеров по реализации проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

б) возможность достижения цели проекта в результате реализации предусмотренных им мероприятий (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

в) направленность проекта на конкретный результат (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

г) возможность последовательной реализации предусмотренных проектом мероприятий (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов).

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. В течение 3 календарных дней со дня проведения заседания комиссии протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.10. Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок, рассмотренных на заседании комиссии, а также сведения о заявках, представленных участниками отбора, признанными победителями отбора, и объемах грантов, предоставляемых победителям отбора.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок,

мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и представивших их участников отбора, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области не позднее 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.12. По результатам отбора определяются победители отбора, которыми признаются участники отбора, занявшие первое, второе и третье места исходя из наибольших значений итоговых сумм баллов, содержащихся в рейтинге заявок.

5.13. Победителям отбора предоставляются гранты в следующем объеме:

за занятое первое место - 100000 рублей;

за занятое второе место - 60000 рублей;

за занятое третье место - 40000 рублей.

5.14. Уполномоченный орган утверждает протокол заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его получения, принимает решение о предоставлении грантов и заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении грантов в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 6.1 раздела 6](#) настоящих Правил.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.15. За каждым проектом, реализуемым победителем отбора, закрепляются кураторы из числа членов комиссии и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, которые осуществляют мониторинг его реализации. Решение о закреплении кураторов принимается комиссией с согласия кураторов и отражается в протоколе заседания комиссии.

5.16. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы проектов, рассмотренных на заседании комиссии, в средствах массовой информации, а также размещать их в сети "Интернет".

5.17. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

5.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора о предоставлении грантов размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе о положениях объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

6) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и объем предоставляемого ему гранта.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

## **6. Предоставление и использование грантов**

6.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления победителям отбора уведомления о предоставлении гранта, заключает с ними соглашение о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области сведения о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) и объемах предоставляемых им грантов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объеме грантов, о целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

согласие получателей грантов на проведение Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П;

запрет приобретения за счет грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

6.2. Уполномоченный орган перечисляет гранты на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае, если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области не позднее 30 дней со дня заключения соглашения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

6.3. Гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями, с учетом сроков реализации проектов.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

6.4. Куратор проекта в течение 20 календарных дней после окончания реализации проекта представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии запланированных мероприятий фактически проведенным, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий проекта.

6.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Уполномоченный орган и иные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

6.6. В случае нарушения получателями грантов условий, которые установлены при предоставлении грантов, или установления факта представления ими ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных Уполномоченным органом или иными органами государственного финансового контроля проверок, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателями грантов результата предоставления грантов гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацем первым](#) или [вторым](#) настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате грантов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 6.6 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 22.10.2021 N 540-П)

6.7. Получатель гранта не позднее 30 дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Ульяновской области. К указанному отчету прилагаются заверенные руководителем некоммерческой организации и ее печатью копии документов, подтверждающих фактически осуществленные некоммерческой организацией затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, а также заверенные руководителем некоммерческой организации и ее печатью копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, установленном [подпунктом 5 пункта 4.1](#) раздела 4 настоящих Правил.

6.8. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в течение 30 календарных дней после окончания срока реализации проекта.

6.9. Результатом предоставления гранта является увеличение количества проектов, реализуемых некоммерческими организациями с целью снижения уровня коррупции и выявления причин ее возникновения на территории Ульяновской области.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций

| N п/п | Информация о социально ориентированной некоммерческой организации   |   |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3 |
| 1.    | Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее также - СО НКО)                                   |   |
| 2.    | Сокращенное наименование СО НКО (при наличии)   |   |
| 3.    | Организационно-правовая форма СО НКО  |   |
| 4.    | Дата государственной регистрации СО НКО   |   |
| 5.    | Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года) |   |
| 6.    | Основной государственный регистрационный номер  |   |
| 7.    | Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)  |   |
| 8.    | Код(ы) по Общероссийскому <a href="#">классификатору</a> видов экономической деятельности (ОКВЭД)                                 |   |
| 9.    | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)   |   |
| 10.   | Код причины постановки на учет (КПП)  |   |
| 11.   | Реквизиты расчетного счета  |   |
| 12.   | Наименование банка  |   |
| 13.   | Банковский идентификационный код (БИК)  |   |
| 14.   | Реквизиты корреспондентского счета  |   |
| 15.   | Адрес места нахождения постоянно действующего органа СО НКО   |   |
| 16.   | Почтовый адрес и номер телефона СО НКО  |   |
| 17.   | Сетевой адрес сайта СО НКО в информационно-   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")  |  |
| 18.  | Адрес электронной почты СО НКО  |  |
| 19.  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и наименование должности руководителя СО НКО   |  |
| 20.  | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта   |  |
| 21.  | Численность работников СО НКО   |  |
| 22.  | Численность учредителей (участников, членов) СО НКО   |  |
| 23.  | Наличие у СО НКО опыта участия в конкурсах для получения грантов в форме субсидий, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать названия и даты проведения конкурсов, даты и суммы получения денежных средств, имеющих целевое назначение)   |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами   |   |  |
| Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления СО НКО, принимающей участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных СО НКО |   |  |
| 24.  | Наименование проекта  |  |
| 25.  | Приоритетное направление проекта - указывается в соответствии с <a href="#">пунктом 1.2 раздела 1</a> Порядка определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций |  |
| 26.  | Сроки реализации проекта  |  |
| 27.  | Место реализации проекта (наименования муниципальных образований Ульяновской области или населенных пунктов Ульяновской области, где будет реализован проект)   |  |
| 28.  | Общая сумма затрат, связанных с реализацией проекта   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 29. | Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников  |  |
| 30. | Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом   |  |
| 31. | Описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом, с указанием его продолжительности (в годах), а также указание перечня реализованных проектов аналогичной направленности  |  |
| 32. | Краткие сведения о наличии у СО НКО партнерских отношений с другими организациями, редакциями средств массовой информации  |  |
| 33. | Наименования СО НКО с указанием их организационно-правовой формы   |  |
| 34. | Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в сети "Интернет", средствах массовой информации за предыдущий год   |  |
| 35. | Указание сетевых адресов сайтов в сети "Интернет", даты размещения информации.<br>Указание наименований периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковых номеров и дат выхода в свет.<br>Указание наименований теле- и радиопередач, дат выхода в эфир |  |

Достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информацию о СО НКО, представленной СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Логическая модель проекта по форме согласно [приложению N 1](#) к заявке.
2. Информация о предполагаемых источниках финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта по форме согласно [приложению N 2](#) к заявке.
3. [Смета](#) затрат, связанных с реализацией проекта, по форме согласно [приложению N 3](#) к заявке.
4. Информация о мероприятиях проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, по форме согласно [приложению N 4](#) к заявке.
5. Информация о [показателях](#) результативности реализации проекта по форме согласно [приложению N 5](#) к заявке.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя СО НКО)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Логическая модель проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой направлен проект, и ее обоснование:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель проекта:

| N<br>п/п | Задачи | Мероприятия (должны соответствовать приложению N 4 к заявке) | Ожидаемые результаты реализации проекта (должны соответствовать приложению N 5 к заявке) |
|----------|--------|--|--|
|          |        |  |  |
|          |        |  |  |
|          |        |  |  |

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

Предполагаемые источники финансового  
и материально-технического обеспечения реализации проекта

| N п/п | Источники финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта                       | Размер предполагаемых поступлений |                                    |
|-------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
|       |   | тыс. рублей                       | доля в общем объеме поступлений, % |
| 1     | 2   | 3                                 | 4                                  |
| 1.    | Грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области                                      |                                   |                                    |
| 2.    | Другие субсидии из областного бюджета Ульяновской области   |                                   |                                    |
| 3.    | Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях <*> |                                   |                                    |
| 4.    | Субсидии из федерального бюджета  |                                   |                                    |
| 5.    | Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях <*>                         |                                   |                                    |
| 6.    | Субсидии из местных бюджетов  |                                   |                                    |
| 7.    | Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях <*>                       |                                   |                                    |
| 8.    | Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:                                  |                                   |                                    |
| 8.1.  | в денежной форме  |                                   |                                    |
| 8.2.  | в натуральной форме <***>   |                                   |                                    |
| 9.    | Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:                                |                                   |                                    |
| 9.1.  | в денежной форме  |                                   |                                    |
| 9.2.  | в натуральной форме <***>   |                                   |                                    |
| 10.   | Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:  |                                   |                                    |
| 10.1. | в денежной форме  |                                   |                                    |
| 10.2. | в форме иного имущества, имущественных прав <***>   |                                   |                                    |

|       |   |  |     |
|-------|---|--|-----|
| 10.3. | услуги добровольцев <*>                     |  |     |
| 11.   | Доходы от реализации товаров (работ, услуг) |  |     |
| 12.   | Внереализационные доходы                    |  |     |
| 13.   | Иные доходы (указать наименование)          |  |     |
| ИТОГО |   |  | 100 |

-----

<\*> Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

<\*> Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Смета затрат, связанных с реализацией проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Общая сумма затрат: \_\_\_\_\_ рублей.

Объем финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников: \_\_\_\_\_ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников,  
участвующих в реализации проекта

| Наименование должности | Размер заработной платы, рублей в месяц | Степень занятости в реализации проекта | Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц | Количество месяцев, единиц | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|------------------------|---|--|--|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
|                        |   |  |  |                            |                     |                             |
|                        |   |  |  |                            |                     |                             |
|                        |   |  |  |                            |                     |                             |
| <b>Итого</b>           |   |  |  |                            |                     |                             |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

| Наименование вида страхового взноса  | Тариф, % | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|--|----------|---------------------|-----------------------------|
| 1  | 2        | 3                   | 4                           |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |          |                     |                             |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний   |          |                     |                             |
| <b>Итого</b>   |          |                     |                             |

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

| Наименование затрат   | Сумма в месяц, рублей | Количество месяцев, единиц | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|---|-----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Внесение арендной платы<br><*>  |                       |                            |                     |                             |
| Оплата коммунальных услуг   |                       |                            |                     |                             |
| Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов                          |                       |                            |                     |                             |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |                       |                            |                     |                             |
| Оплата банковских услуг   |                       |                            |                     |                             |
| Оплата других услуг (работ) (указать)   |                       |                            |                     |                             |
|   |                       | <b>Итого</b>               |                     |                             |

-----  
 <\*> Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации проекта указываются средний размер арендной платы в месяц или затраты, связанные с арендой помещений, которые указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчет размера арендной платы.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

| Наименование приобретаемых средств | Стоимость единицы, рублей | Количество, единиц | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                    |                           |                    |                     |                             |
|                                    |                           |                    |                     |                             |
|                                    |                           |                    |                     |                             |
|                                    |                           | <b>Итого</b>       |                     |                             |

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

| Наименование основных средств | Стоимость единицы, рублей | Количество, единиц | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|                               |                           |                    |                     |                             |

|  |        |       |  |  |
|--|--------|-------|--|--|
|  | рублей |       |  |  |
|  |        |       |  |  |
|  |        |       |  |  |
|  |        |       |  |  |
|  |        | Итого |  |  |

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

| Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) | Вознаграждение, рублей | Страховые взносы, рублей | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|--|------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|
|  |                        |                          |                     |                             |
|  |                        |                          |                     |                             |
|  |                        |                          |                     |                             |
|  |                        | Итого                    |                     |                             |

3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

| Наименование должности | Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей | Расходы по найму жилого помещения, рублей в день | Суточные, рублей в день | Количество дней, единиц | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|
|                        |   |  |                         |                         |                     |                             |
|                        |   |  |                         |                         |                     |                             |
|                        |   |  |                         |                         |                     |                             |
|                        |   |  |                         |                         | Итого               |                             |

3.3. Прочие прямые расходы

| Наименование прочих расходов | Общая сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|
|                              |                     |                             |
|                              |                     |                             |
|                              |                     |                             |
| Итого                        |                     |                             |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации) М.П. (подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к заявке

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Мероприятия проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается  
грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации (месяц, год) |
|-------|--------------------------|-------------------------------|
| 1.    |                          |                               |
| 1.1.  |                          |                               |
| 1.2.  |                          |                               |
| 1.3.  |                          |                               |
| 2.    |                          |                               |
| 2.1.  |                          |                               |
| 2.2.  |                          |                               |
| 2.3.  |                          |                               |
| 3.    |                          |                               |
| 3.1.  |                          |                               |
| 3.2.  |                          |                               |
| 3.3.  |                          |                               |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации) М.П. (подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Показатели результативности реализации проекта

1. Количественные результаты реализации проекта

| N п/п | Наименования показателей | Единица измерения | Ожидаемые значения |
|-------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.    |                          |                   |                    |
| 2.    |                          |                   |                    |
| 3.    |                          |                   |                    |
| 4.    |                          |                   |                    |
| 5.    |                          |                   |                    |

2. Качественные результаты реализации проекта

| N п/п | Наименования показателей |
|-------|--------------------------|
| 1.    |                          |
| 2.    |                          |
| 3.    |                          |
| 4.    |                          |
| 5.    |                          |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной  
\_\_\_\_\_  
некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе для определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций

Настоящим уведомлением сообщаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование социально

\_\_\_\_\_  
ориентированной некоммерческой организации)  
не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
(причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
подразделения Правительства Ульяновской области, уполномоченного на проведение  
конкурсного отбора)

---